

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่ .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

ขอลา  ป่วย  ลากิจส่วนตัว เนื่องจาก.....  
 คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน  
ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  ลากิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ .....  
ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....  
โทรศัพท์ .....

ขอแสดงความนับถือ

- สถิติการลาในปีงบประมาณนี้  
 1 ต.ค. 25..... ถึง 31 มี.ค. 25.....  
 1 เม.ย. 25..... ถึง 30 ก.ย. 25.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาคั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
ลากิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(ตำแหน่ง).....  
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(ตำแหน่ง).....  
วันที่...../...../.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

.....  
(ลงชื่อ).....  
(ตำแหน่ง).....  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :- 1. การลาคลอดบุตร ให้สำเนาส่งกองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 ชุด  
2. การลากิจ + ลาป่วย ต้องไม่เกิน 23 วันทำการ จึงจะมีสิทธิเพิ่มค่าจ้างและค่าตอบแทนในรอบ 6 เดือน คือ รอบ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม และรอบ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน